



CHRISTO FIDELIS
COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL



REGLAMENTO VIALIDAD PARA SECCIÓN PREESCOLAR

2019-2020



COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL
CHRISTO FIDELIS

REGLAMENTO
VIALIDAD
PARA
SECCIÓN
PREESCOLAR

CICLO
2019-2020

Hemos leído detenidamente el reglamento de vialidad de
la **sección Preescolar** y nos comprometemos a cumplirlo puntualmente.

Nombre del alumno: _____

Grado: _____ Fecha: _____

Nombre y Firma del Padre y/o tutor.

Nombre y Firma de la Madre y/o tutor.

ES OBLIGATORIO REGRESAR FIRMADO ESTE TALÓN EL PRIMER DÍA DE CLASES.

REGLAMENTO VIALIDAD PARA SECCIÓN PREESCOLAR

Este reglamento tiene como objetivo el promover una entrada y salida **SEGURAS** de nuestros alumnos a las instalaciones del Colegio. El cumplimiento de las reglas a continuación mencionadas, reforzará la sana convivencia de nuestra comunidad, entre alumnos, padres de familia, personal del Colegio y vecinos.

La vialidad está a cargo del personal del Colegio (identificados con chalecos) y los guardias de seguridad. Cualquier comentario o sugerencia relacionado con el tema de vialidad, podrán enviarlo a través del correo electrónico vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

VIALIDAD MATUTINA PARA ALUMNOS KÍNDER I, II y III (7:25 a 8:00 horas)

1. Todos los alumnos de Kínder I, II y III, deben ingresar por el sistema de vialidad matutino por puerta 1. La puerta se abre a las 7:25 horas y se cierra a las 8 en punto.
2. En caso de que algún alumno de Kínder I, II, ó III, no haya podido ingresar al Colegio por causa extraordinaria en el horario de 7:25 a 8:00 horas, podrá hacerlo en el horario de la vialidad matutina de Prematernal y Maternal, por puerta 1. (ver reglamento correspondiente, 8:45 a 9:00 horas).
3. Los coches deben formarse a partir de las 7:25 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio, desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. Podrán integrarse **SOLAMENTE** a dicha fila por la Calle de Cantera de 7:25 a 7:30 horas. A partir de las 7:30 horas podrán integrarse por la calle de Cantera o Colegio respetando el “UNO y UNO” (ver MAPA 1).
4. Ningún coche deberá formarse antes de las 7:30 horas después del tope que se encuentra entre la Casa del Niño y el Colegio Francés. Se debe dejar libre ese tramo de la Calle de Colegio, hasta las 7:30 horas. De 7:00 a 7:30 horas, la Casa del Niño utiliza la calle de Colegio para su vialidad (ver MAPA 1).
5. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 1) debe ser ocupado en su totalidad para que los alumnos bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 1 para entregar a los alumnos, si se dispone de espacio sobre la calle más adelante. Una vez que los niños descienden de sus coches y son acompañados por personal del Colegio, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.
6. Por seguridad, los alumnos no pueden descender de sus coches en el tramo de la calle de Colegio que se encuentra delimitado con postes y cordón.
7. La persona que trae a los alumnos al Colegio, es encargada de desabrochar con **MUCHA PRECAUCIÓN**, los cinturones del coche de los alumnos y/o cinturones del asiento de niño al comenzar la fila de coches, para que al momento de bajar, estén listos. El personal del Colegio no está autorizado a realizar dichas acciones.



8. Los alumnos deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de ser recibidos por el personal del Colegio. En caso de que las características del coche (dos puertas) o la cantidad de estudiantes que bajen sean MÁS DE 4, y esto les impida realizar una "rápida" entrega de los alumnos, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad (primer banderín), para evitar entorpecer el resto de la fila.

9. El personal del Colegio que apoya la vialidad será encargado de acercarse a cada coche, abrir la puerta de éste y ayudar a los alumnos a bajarse SIEMPRE por el lado que está sobre la banqueta y acompañarlos hasta la PUERTA 1.

10. No está permitido:

- a. Que los alumnos desciendan por el lado del copiloto.
- b. Que los coches se estacionen sobre la calle de Colegio, ya que entorpece el desarrollo de las vialidades.
- c. Meterse en la fila o integrarse por la calle de Pizarra a la calle de Colegio.
- d. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad, entren al colegio por puerta 1 o acompañen a los alumnos a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.
- e. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
- f. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.

11. Les pedimos estar atentos en todo momento y NO DISTRAERSE con sus celulares.

12. Por la seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos NO TRAER a sus niños asomados en el quemacocos del automóvil.

13. Se les suplica seguir todas las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.

14. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, el alumno no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.

15. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y por escrito en su Jour à Jour, notificando que sus hijos serán entregados a partir de las 13:50 ó 14:50 horas de la vialidad vespertina según corresponda, hasta nuevo aviso.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.



VIALIDAD MATUTINA PARA ALUMNOS PREMATERNAL Y MATERNAL (8:45 a 9:00 horas)

1. Todos los alumnos de Prematernal y Maternal deben ingresar por el sistema de vialidad por la puerta 1. La puerta se abre a las 8:45 horas y se cierra a las 9 en punto.
2. No está permitido que los alumnos de Prematernal y Maternal, ingresen al Colegio antes de su horario establecido. Si el alumno de cualquiera de estos dos grados cuenta con hermanos inscritos a partir de Kínder I, podrá solicitar autorización para entrar SIEMPRE en el horario de 7:25 am por puerta 1. Dicho permiso, debe realizarse con Carla Peón, asistente de Dirección en Preescolar en la extensión 309. Se valorará internamente la viabilidad de dicho cambio, siempre y cuando el desempeño de los pequeños no se vea afectado.
3. Los coches deben formarse a partir de las 8:30 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio, desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. A partir de dicha hora, podrán integrarse por la calle de Cantera o Colegio respetando el “UNO y UNO” (ver MAPA 1).
4. Ningún coche deberá formarse antes de las 8:30 horas después del tope que se encuentra entre la Casa del Niño y el Colegio Francés. Se debe dejar libre ese tramo de la Calle de Colegio, hasta las 8:30 horas. De 8:00 a 8:30 horas, la Casa del Niño utiliza la calle de Colegio para su vialidad (ver MAPA 1).
5. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 1) debe ser ocupado en su totalidad para que los alumnos bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 1 para entregar a los alumnos si se dispone de espacio sobre la calle más adelante. Una vez que los niños descienden de sus coches y son acompañados por personal del Colegio, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.
6. Por seguridad, los alumnos no pueden descender de sus coches en el tramo de la calle de Colegio que se encuentra delimitado con postes y cordón.
7. La persona que trae a los alumnos al Colegio, es encargada de desabrochar con MUCHA PRECAUCIÓN, los cinturones del coche de los alumnos y/o cinturones del asiento de niño al comenzar la fila de coches, para que al momento de bajar, estén listos. El personal del Colegio no está autorizado a realizar dichas acciones.
8. Los alumnos deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de ser recibidos por el personal del Colegio. En caso de que las características del coche (dos puertas) o la cantidad de estudiantes que bajen sean MÁS DE 4, y esto les impida realizar una “rápida” entrega de los alumnos, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad (primer banderín), para evitar entorpecer el resto de la fila.
9. El personal del Colegio que apoya la vialidad será encargado de acercarse a cada coche, abrir la puerta de éste y ayudar a los alumnos a bajarse SIEMPRE por el lado que está sobre la banqueta, para acompañarlos hasta la PUERTA 1.



10. No está permitido:

- a. Que los alumnos desciendan por el lado del copiloto.
- b. Que los coches se estacionen sobre la calle de Colegio, ya que entorpece el desarrollo de las vialidades.
- c. Meterse en la fila o integrarse por la calle de Pizarra a la calle de Colegio.
- d. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad, entren al colegio por puerta 1 o acompañen a los alumnos a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.
- e. La presencia o “barrido” de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
- f. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.

11. Les pedimos estar atentos en todo momento y NO DISTRAERSE con sus celulares.

12. Por la seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos NO TRAER a sus niños asomados en el quemacocos del automóvil.

13. Se les suplica seguir todas las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.

14. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, el alumno no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.

15. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y por escrito en su Jour à Jour, notificando que sus hijos serán entregados a partir de las 13:50 horas de la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD MATUTINA EN CASO DE LLUVIA KINDER I, II y III (7:25 A 8:00)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 1 considerando los siguientes puntos ADICIONALES:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 1, respetando la fila que debe seguir el curso original (sobre Colegio).
- Se recibirán a los niños frente al Salón de Psicomotricidad.
- Los coches circularán por el interior del Colegio: patio de primaria-patio de secundaria, y saldrán por la puerta 3.
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.
- **POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DE LOS GUARDIAS Y PERSONAL DEL COLEGIO.**



VIALIDAD VESPERTINA PARA ALUMNOS PREESCOLAR (salida 13:30 a 14:00 horas)

1. Todos los alumnos deben salir por la puerta 1 utilizando el sistema de vialidad. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos. Los días que el alumno se quede en clases extraescolares deben utilizar el sistema de vialidad vespertina de Primaria (ver reglamento correspondiente: salida 14:25 a 15:00 horas). La puerta 1 abre a 13:30 y cierra 14:00 horas.

2. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades, y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 13:30 horas.

3. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 13:00 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso (dejando libre el espacio marcado para rondas, ver MAPA 2) y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique. Ningún automóvil podrá integrarse a la fila por la calle de Colegio, todos deben hacerlo desde Cantera; debido a que a esa hora y sobre ese tramo, está funcionando la vialidad de la Casa del Niño (ver MAPA 2).

4. Para realizar el voceo del alumno:

- a. Deberá colocarse el tarjetón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
- b. Dicho tarjetón es entregado por alumno a cada familia, el cual deberá ser memorizado por el alumno.
- c. El tarjetón no puede ser retirado hasta que el alumno ingrese al coche.
- d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 13:50 horas.
- e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos.
- f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

5. Para realizar la entrega del alumno al coche:

- a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
- b. Cuando la persona que acude a recoger al alumno no presente el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 13:50 horas; se solicitará una identificación oficial de quien recoge al alumno ese día y deberá firmar como responsable.



- c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido.
 - e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
6. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:
- a. Se requiere avisar vía telefónica ANTES DE LAS 13:00 HORAS, a Carla Peón, ext. 309 (Asistente Dirección Preescolar) o Susana Merlo, ext. 304 (Directora Técnica), indicando el nombre de la persona que lo recogerá, así como marca, color y placas del coche.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En caso de no hacerlo se le solicitará formarse al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.
7. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.
8. No está permitido:
- a. Que el personal del Colegio abroche a los alumnos en sus asientos. Es necesario que desalojen el área de vialidad lo antes posible, avancen con precaución y abrochen a sus hijos en sus asientos en calles aledañas.
 - b. Que las maestras o personal del Colegio, atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través del Jour à Jour o mediante cita previamente agendada.
 - c. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
 - d. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarra (excepto rondas en horario permitido).
 - e. Que el alumno entre de nuevo al Colegio por puerta 1, una vez que ha sido entregado en su coche por puerta 1; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
 - f. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.
 - g. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - h. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
9. Deberán estar atentos en todo momento y NO DISTRAERSE con sus celulares.



10. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos NO TRAER a sus niños asomados en el quemacocos del automóvil.

11. Todo aquel alumno que no esté registrado en alguna clase extraescolar o guardia y permanezca en el colegio después de las 14:00 horas, será entregado mediante la vialidad de primaria a partir de las 14:25 horas y contará como un retardo de salida. Es necesario que la persona que lo recoja se integre al final de la fila de coches de esta vialidad, muestre su cartelón y Carnet, y al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará firme su retardo de salida. No está permitido entrar al Colegio por la puerta 3 para recoger al alumno por dentro de las instalaciones. En este caso, dicho retardo amerita una multa de \$100.00 pesos por cada hora/fracción de retraso, y deberá ser pagado en la recepción de Dirección General.

12. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.

13. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiere necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 236 o 291.

14. En caso de vivir en las inmediaciones del Colegio y deseen recoger a sus hijos caminando, lo podrán hacer a partir de las 13:45 previa aprobación y entrega del tarjetón que los acredite para realizar dicha acción. Para obtener dicho tarjetón, es necesario:

- Enviar un correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx solicitando un tarjetón peatonal. Dicho correo debe acompañarse de un comprobante de domicilio escaneado (con menos de 3 meses de emisión) para verificar que el hogar del alumno se encuentra dentro de un perímetro de un kilómetro del Colegio.
- Podrán recoger su tarjetón peatonal en Dirección General con validez para el ciclo escolar en curso. En caso de requerir un tarjetón adicional, favor de solicitarlo vía correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx con un costo de \$30.00 pesos.
- Será necesario presentar a partir de las 13:45, el tarjetón peatonal, el tarjetón con fruta y número y su carnet de identificación.

15. Se les suplica seguir todas las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.

16. En caso de que algún parente de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger al alumno.

17. SANCIÓN: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y por escrito en su Jour à Jour, notificando que sus hijos serán entregados a partir de las 13:50 o 14:50 horas de la vialidad vespertina según les corresponda hasta nuevo aviso.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.



RONDAS

Con el fin de agilizar nuestro sistema de vialidad y preocupados por el medio ambiente, los invitamos a formar parte del sistema de rondas, las cuales son necesarias registrar al inicio de cada ciclo escolar.

Los alumnos de rondas saldrán a partir de las 13:30, y una vez que terminemos de entregar a los niños de rondas, comenzaremos a entregar al resto de los alumnos.

Para poder participar en el programa de rondas es necesario formar un grupo de al menos dos familias con un mínimo de 3 alumnos en total de Preescolar cuya salida sea regularmente a las 13:30 horas, acudir a Dirección de Preescolar (es necesario agendar cita con Carla Peón, ext. 309, asistente Dirección Preescolar), para registrarse y recibir el cartelón correspondiente que será válido para el ciclo escolar en el que se solicite.

Al registrar la ronda, les pediremos llenar una solicitud (disponible en Educavita junto con el reglamento), donde deberán indicar la siguiente información:

- Nombre, grado y grupo de cada uno de los alumnos que formarán parte de la ronda.
- Nombre completo, teléfono fijo y celular, así como copia del IFE de cada una de las personas que estarán autorizadas para recoger a los alumnos de dicha ronda. (máximo 6 personas en total).
- Marca, color y placas de cada uno de los coches que estarán autorizados para recoger a los alumnos de dicha ronda. (máximo 6 coches en total).
- Firma de al menos un parente de cada integrante de la ronda.

La salida de rondas deberá realizarse conforme a lo establecido a continuación:

1. Los coches de rondas deben formarse sobre Colegio, continuando sobre la calle de Pizarra en el área indicada como rondas (ver MAPA 2).
2. Deberán formarse entre 13:00 y 13:15 horas.
3. Después de las 13:15 horas deberán formarse al final de la fila del sistema de vialidad regular.
4. Es necesario seguir en todo momento las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.

Al recibir su cartelón de ronda y hacer uso del sistema de rondas, les pedimos considerar lo siguiente:

1. Los alumnos registrados en la ronda serán entregados solamente a las personas y coches registrados en la solicitud.
2. Cualquier cambio en las personas o coches autorizados para recoger a los alumnos de la ronda, deberá ser notificado por los responsables de la ronda, a la Dirección de Preescolar para actualizar la información. (Carla Peón, ext. 309)
3. En caso de que requieran algún día no utilizar el sistema de ronda, será necesario apegarse a los lineamientos de la vialidad vespertina correspondiente, esto incluye mostrar su cartelón con número y fruta individual, Carnet de identificación y formarse de acuerdo a dicho reglamento.



4. Con el registro de cada ronda, se entregarán dos cartelones. En caso de requerir un cartelón adicional, favor de solicitarlo vía correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx, con un costo de \$30.00. Deberá recogerse en Dirección General.

5. Es responsabilidad de cada ronda mantener informados a todos los padres de familia integrantes:

- a. Cuando algún alumno se ausente a clases.
- b. Cuando el responsable de ir ese día por la ronda no se vaya a presentar a recoger a los niños que la integran.

VIALIDAD VESPERTINA PREESCOLAR CLASES EXTRAESCOLARES/GUARDIA (salida 14:25 a 15:00 horas)

1. Todos los alumnos deben salir por la puerta 1 utilizando el sistema de vialidad. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos.

2. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 14:25 horas.

3. Está prohibido formarse sobre Colegio o Cantera antes de las 14:00 horas. Recuerden que éstas mismas calles son utilizadas por la Casa del Niño o los sistemas de vialidad del Colegio Francés de otras secciones.

4. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 14:00 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso y descenso (dejando libre el espacio marcado para rondas, ver MAPA 3) y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique.

5. Ningún automóvil podrá integrarse a la fila por la calle de Colegio antes de las 14:30 horas, todos deben hacerlo desde Cantera; debido a que a esa hora y sobre ese tramo, está funcionando la vialidad de la Casa del Niño (ver MAPA 3). A partir de las 14:30 horas, podrán integrarse por la calle Colegio o Cantera, respetando el uno y uno.

6. Aquellos padres de familia que se vean en la necesidad de llegar antes de las 14:00 horas al Colegio, deberán esperar sobre la calle de PIZARRA. Iniciando una fila en la esquina de Pizarra y Boulevard de la Luz, en dirección a ésta última avenida, con sus intermitentes prendidas para NO OBSTRUIR el paso de la vialidad de PREESCOLAR. A las 14:00 horas y con la indicación del guardia, comenzarán a avanzar sobre Boulevard de la Luz, hacia Cantera y se integrarán al inicio de la vialidad en la calle de Colegio (ver MAPA 3).

7. Para realizar el voceo del alumno:

- a. Deberá colocarse el tarjetón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
- b. Dicho tarjetón es entregado por alumno a cada familia, el cual deberá ser memorizado por el alumno.



- c. El tarjetón no puede ser retirado hasta que el alumno ingrese al coche.
- d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formar se al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 14:50 horas.
- e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos.
- f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

8. Para realizar la entrega del alumno al coche:

- a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
- b. Cuando la persona que acude a recoger al alumno no presente el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 14:50 horas; se solicitará una identificación oficial de quien recoge al alumno ese día y deberá firmar como responsable.
- c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
- d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido.
- e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

9. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:

- a. Se requiere avisar vía telefónica ANTES DE LAS 13:00 HORAS, a Carla Peón, ext. 309 (Asistente Dirección Preescolar) o Susana Merlo, ext. 304 (Directora Técnica), indicando el nombre de la persona que lo recogerá, así como marca, color y placas del coche.
- b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En caso de no hacerlo se le solicitará formarse al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.

10. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.

11. Una vez que los alumnos están dentro del coche, deberán seguir circulando sobre la calle Colegio. NO DEBEN TOMAR LA CALLE DE PIEDRA para transitar a Boulevard de la Luz, la cual se utiliza para la vialidad de SECUNDARIA y PREPARATORIA (ver MAPA 3).



12. No está permitido:

- a. Que el personal del Colegio abroche a los alumnos en sus asientos. Es necesario que desalojen el área de vialidad lo antes posible, avancen con precaución y abrochen a sus hijos en sus asientos en calles aledañas.
- b. Que las maestras o personal del Colegio atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través del Jour à Jour o mediante cita previamente agendada.
- c. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
- d. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarrá (excepto rondas en horario permitido).
- e. Que el alumno entre de nuevo al Colegio por puerta 1, una vez que ha sido entregado en su coche; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
- f. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.
- g. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
- h. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarrá y Piedra.

13. Deberán estar atentos en todo momento y NO DISTRAERSE con sus celulares.

14. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos NO TRAER a sus niños asomados en el quemacocos del automóvil.

15. Todo aquel alumno que permanezca en el Colegio después de las 15:00 horas, deberá ser recogido por puerta 3. Al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará a quien acuda a recogerlo, firme su retardo. En este caso, dicho retardo amerita el pago de \$100.00 pesos por hora o fracción de retraso, y debe ser pagado en la Dirección General.

16. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.

17. En caso de vivir en las inmediaciones del Colegio y deseen recoger a sus hijos caminando, lo podrán hacer a partir de las 14:45 previa aprobación y entrega del tarjetón que los acredite para realizar dicha acción. Para obtener dicho tarjetón, es necesario:

- a. Enviar un correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx solicitando un tarjetón peatonal. Dicho correo debe acompañarse de un comprobante de domicilio escaneado (con menos de 3 meses de emisión) para verificar que el hogar del alumno se encuentra dentro de un perímetro de un kilómetro del Colegio.
- b. Podrán recoger su tarjetón peatonal en Dirección General con validez para el ciclo escolar en curso. En caso de requerir un tarjetón adicional, favor de solicitarlo vía correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx con un costo de \$30.00 pesos.



- c. Será necesario presentar a las 14:45, el tarjetón peatonal, el tarjetón con fruta y número y su carnet de identificación.
18. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 221, 222 o 300.
19. Se les suplica seguir todas las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.
20. En caso de que algún parente de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger al alumno.
- 21. SANCIONES:** *Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y por escrito en su Jour à Jour, notificando que sus hijos serán entregados a partir de las 14:50 horas de la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso.*
Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD VESPERTINA PREESCOLAR EN CASO DE LLUVIA (aplica para salidas 13:30 y 14:25)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 1 considerando los siguientes puntos adicionales:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 1 donde se realizará el voceo del cartelón.
- SOLO las rondas deberán formarse sobre la calle de Pizarra (con apoyo e indicaciones del guardia) y serán las primeras en entrar por puerta 1. Una vez que los alumnos de rondas sean entregados, podrán entrar el resto de los coches conforme estén formados sobre la calle de Colegio y Cantera.
- Se entregarán a los niños frente al Salón de Psicomotricidad.
- Los coches circularán por el interior del Colegio: patio de primaria-patio de secundaria, y saldrán por la puerta 3.
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.
- **POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DE LOS GUARDIAS Y PERSONAL DEL COLEGIO**



INVITACIONES

En caso de que quieran llevarse a algún alumno invitado a casa, será necesario que el o los invitados presenten en la Dirección de la Sección o a través del Jour à Jour el día del permiso, la autorización por escrito y firmada por parte de alguno de sus padres indicando:

1. Nombre completo de su hijo, grado y grupo.
2. Fecha en la que autorizan su salida.
3. Nombre completo, grado y grupo del alumno con el que saldrán ese día.
4. Nombre y firma de alguno de los padres.

De no contar con el permiso por escrito por parte de alguno de los padres, no podremos permitir la salida del alumno con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.

FIESTAS

En caso de algún festejo al que deseen llevarse a más de 5 alumnos en el mismo coche, podrán recogerlos dentro de la escuela, por la Puerta 2. Dicha autorización, está sujeta a disponibilidad de espacio en el estacionamiento del Colegio. Para esto será necesario:

1. La persona responsable de recoger a los alumnos debe llevar el formato de Fiesta (disponible en Educavita en este reglamento) con la información completa a la Dirección de la Sección a más tardar, el miércoles de esa misma semana. Dicho formato, deberá traer todos los nombres de los alumnos que saldrán con la Fiesta, la fecha del evento, y la marca, color y número de placas del coche que ingresará a las instalaciones a recogerlos. Se aceptará un máximo de 3 personas responsables y 3 coches por fiesta.
2. En Dirección General podrán recoger con autorización de su Sección, un gafete que los identifique para que puedan ingresar al estacionamiento por la Puerta 2.
3. El viernes del evento deberá entrar el o los coches registrados por la puerta 2 a las 13:10 horas en punto, estacionarse en el lugar indicado por el guardia, bajar a la Dirección de la Sección por los invitados y devolver al vigilante a su salida, el gafete y el pase de salida de todos los niños que van dentro (dicho pase será entregado por personal del Colegio tan pronto los niños suban al auto). La pérdida del gafete, tendrá un costo de reposición de \$50.00 pesos, que deberán ser pagados en Dirección General.
4. Cada alumno invitado, deberá entregar por escrito o a través del Jour à Jour a más tardar el día del festejo la autorización de alguno de sus padres para salir con la persona responsable de la fiesta. De no contar con el permiso no podremos permitir la salida del alumno con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.
5. En caso de no cumplir alguno de los puntos anteriores, no se permitirá el acceso por la puerta 2 y deberán recoger a los alumnos invitados mediante el sistema de Vialidad Vespertina a partir de las 13:50 horas.
6. A su salida por puerta 2, por seguridad, la cajuela del coche será revisada, les pedimos seguir las instrucciones del guardia.



NUEVAS REGLAS VIALIDAD

||||| MATUTINA
PREESCOLAR/PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse.
2. Tener mochilas y loncheras en mano.
3. Baja el alumno por el lado de la banqueta.
(familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA

1





NUEVAS REGLAS VIALIDAD

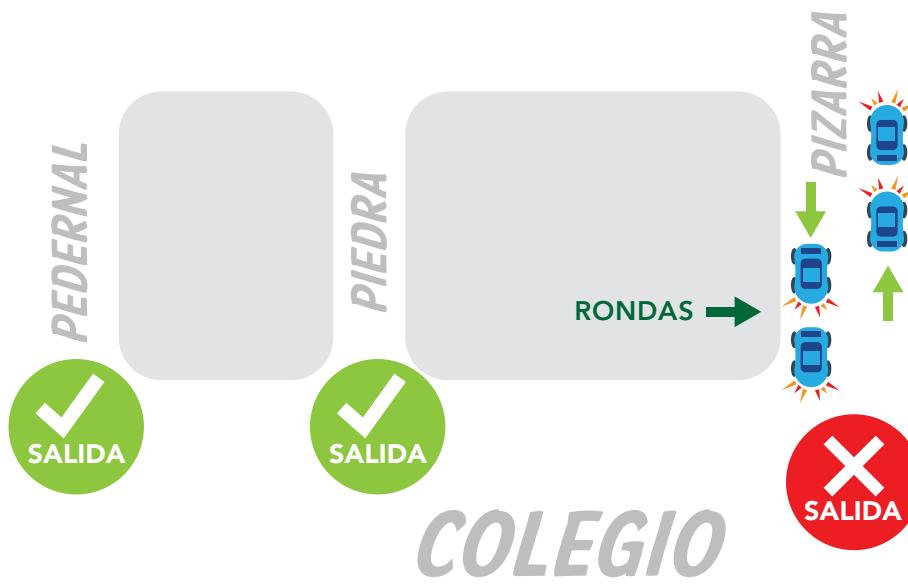
››› VESPERTINA
PREESCOLAR

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca horario de salida.
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.
4. Cosas directo al coche (no abrir cajuelas y familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA
2

BOULEVARD DE LA LUZ



FILA

COCHES DE PRIMARIA
FORMADOS CON
FLASHERS QUE
LLEGAN ANTES
DE LAS 2:00 PM

FILA

DEL BANDERÍN
HASTA EL TOPE

UNO Y UNO



NUEVAS REGLAS VIALIDAD

››› VESPERTINA
PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca horario de salida.
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.
4. Cosas directo al coche (no abrir cajuelas y familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.



BOULEVARD DE LA LUZ



COLEGIO



**RONDAS Y
ÁREA DE ASCENSO
Y DESCENSO**



PUERTA



PUERTA



ARBOL



PUERTA



FILA

COCHES DE
PRIMARIA
FORMADOS CON
FLASHERS QUE
LLEGAN ANTES
DE LAS 2:00 PM

CANTERA

MESETA



COLEGIO



ANTES DE
LAS 2:30 PM



DESPUÉS DE
LAS 2:30 PM

UNO Y UNO

FILA
DEL BANDERÍN
HASTA EL TOPE



**CASA
DEL NIÑO**



COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL
CHRISTO FIDELIS

SOLICITUD CARTELÓN Fiesta

FECHA DE LA FIESTA

FIESTA DE:

PERSONA RESPONSABLE DE LA FIESTA:

PERSONAS QUE REQUIEREN ACCESO AL ESTACIONAMIENTO (máximo 3 incluyendo al responsable)

1. _____
2. _____
3. _____

ALUMNOS QUE ASISTIRÁN A LA FIESTA:

GRUPO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

MARCA de los coches que ingresarán al estacionamiento por Puerta 2 (maestros) :

PLACAS

1. _____
2. _____
3. _____

Recibo cartel de Fiesta, y estoy enterado (a) de que:

1. El acceso por puerta 2 debe ser a las 13:10 horas en punto para la salida de Preescolar o 14:10 horas en punto para la salida de Primaria.
2. Me comprometo a seguir indicaciones del vigilante sobre el lugar de estacionamiento que deberé ocupar.
3. Deberé acudir a la dirección de la sección para recoger a los invitados.
4. El cartelón será devuelto al vigilante a mi salida.
5. Cada alumno de la fiesta, deberá entregar a más tardar el día de la fiesta, una autorización por escrito de alguno de sus padres autorizando su salida con la persona responsable de la fiesta.

En caso de no cumplir alguno de los puntos anteriores, no estaré permitido el acceso por la puerta 2 y deberé recoger a los alumnos invitados mediante el sistema de Vialidad Vespertina de su sección.

Firma



COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL
CHRISTO FIDELIS

SOLICITUD DE RONDAS

NOMBRE DE LA RONDA :

ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA RONDA:

1.	GRADO	GRUPO
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER
A LOS ALUMNOS

TELÉFONO

CELULAR

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

MARCA de los coches autorizados para
recoger a los alumnos de la ronda

PLACAS



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

-
-
-
-
-
-

FIRMA DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA
RECOGER A LOS ALUMNOS

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.
- 6.

Recibimos cartelón de Ronda y nos comprometemos a seguir el reglamento de vialidad.