



CHRISTO FIDELIS
COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL



REGLAMENTO **VIALIDAD** — PARA — SECCIÓN **PREPARATORIA**

2020-2021

Hemos leído detenidamente el reglamento de vialidad de la **sección Preparatoria** y nos comprometemos a cumplirlo puntualmente.

Nombre de la alumna: _____

Grado: _____ Firma de la alumna: _____

Nombre y Firma del Padre y/o tutor.

Nombre y Firma de la Madre y/o tutor.

Fecha

ES OBLIGATORIO REGRESAR FIRMADO ESTE TALÓN EL PRIMER DÍA DE CLASES.



Este reglamento tiene como objetivo el promover una entrada y salida SEGURAS de nuestros alumnos a las instalaciones del Colegio. El cumplimiento de las reglas a continuación mencionadas, reforzará la sana convivencia de nuestra comunidad, entre alumnos, padres de familia, personal del Colegio y vecinos.

La vialidad está a cargo del personal del Colegio (identificados con chalecos) y los guardias de seguridad. Cualquier comentario o sugerencia relacionado con el tema de vialidad, podrán enviarlo a través del correo electrónico vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

VIALIDAD MATUTINA PREPARATORIA (6:30 – 7:00 horas)

1. Todas las alumnas deben ingresar por la puerta 3 peatonal. La puerta se abre a las 6:30 horas y se cierra a las 7:00 en punto. Existen 10 minutos de tolerancia. Después de esta hora no está permitido el acceso a ninguna alumna.
2. Los coches deben formarse conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio, a partir del primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. Podrán integrarse a dicha fila por la Calle de Colegio o Piedra respetando el "UNO y UNO" (ver MAPA 4).
3. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 4) debe ser ocupado en su totalidad para que las alumnas bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 3 para entregar a las alumnas si se dispone de espacio sobre la calle más atrás o adelante. Una vez que las niñas descienden de sus coches, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.
4. Las alumnas deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de acercarse al tramo de ascenso/descenso de la calle Colegio. En caso de que las características del coche (dos puertas), o la cantidad de estudiantes que bajen sean más de 4, y esto les impida realizar un "rápido" descenso, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad en la bahía que se encuentra en el área de la puerta 3 vehicular, para evitar entorpecer el resto de la fila (ver mapa 4).
5. El personal del Colegio no está autorizado a abrir puertas o ayudar a las alumnas a bajar de los coches.
6. No está permitido:
 - a. Que las alumnas desciendan por el lado del copiloto.
 - b. Formarse en segunda fila para que las alumnas desciendan de sus autos, rebasar o meterse en la fila de los coches que ya están formados.
 - c. Circular en sentido contrario sobre la calle de Colegio. Es de UN SOLO SENTIDO. (ver mapa 4)



d. Estacionarse sobre la calle de Colegio, o bahías que se encuentran al lado de la Puerta 3 o frente a los Uniformes Maria Luisa, ya que entorpece el flujo de la vialidad y parte de estos espacios son destinados como estacionamiento para nuestras alumnas de Preparatoria que traen su propio coche.

e. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad, entren al colegio por puerta 3 o acompañen a las alumnas a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.

f. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.

g. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.

7. Deben estar atentos en todo momento y NO DISTRAERSE con sus celulares.

8. Se les suplica seguir TODAS las indicaciones de los guardias y personal del Colegio en todo momento.

9. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, la alumna no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.

10. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y la alumna recibirá un reporte de conducta.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD MATUTINA EN CASO DE LLUVIA PREPARATORIA (6:30 A 7:00 HORAS)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 3 asignada a los automóviles, considerando los siguientes puntos adicionales:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 3.
- Se hará un circuito dentro del patio de secundaria, supervisado por los guardias. Entrarán formados en grupos de 10 coches al patio.
- Las alumnas deberán descender en la puerta de acceso del edificio de Secundaria y Preparatoria (si tienen hermanos de Primaria, deberán dejarlos entre 7:00 y 7:10 am y ellos deberán esperar en la Cafetería al personal de Primaria para que los acompañe a su Sección).
- Los coches, saldrán por la misma puerta 3, con indicaciones de los guardias para permitir el flujo seguro de los autos por el interior del Colegio.
- Por seguridad: NINGUN ALUMNO PODRA ACCESAR CAMINANDO AL COLEGIO POR PUERTA 3
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.



VIALIDAD VESPERTINA PREPARATORIA (salida 14:25 a 15:00 horas)

1. Todas las alumnas deben salir por la puerta 3 utilizando el sistema de vialidad. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a las alumnas. Las únicas alumnas autorizadas para salir caminando sin ser voceadas, son aquellas que traen su propio coche (ver sección del reglamento que les corresponde), o aquellas que viven a menos de un kilómetro del Colegio (ver sección del reglamento que les corresponde).
2. Todas las alumnas deben permanecer en el patio de Secundaria al comenzar el voceo, en el área destinada por parte de las Titulares. No pueden permanecer en la Cafetería u otras áreas distintas a ésta. Deberán estar pendientes del voceo de su color y número para salir en cuanto sean voceadas, y evitar así detener el resto de la fila.
3. Por su seguridad, y para colaborar con el resto de las vialidades, así como evitar entorpecer la circulación, les suplicamos se formen y recojan a las alumnas lo más cerca de su hora de salida: 14:25 horas.
4. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 14:00 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio, desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso para continuar la fila sobre la calle de Piedra. (ver MAPA 5)
5. Por seguridad y fluidez de las vías de la zona, no se permite que los coches estén formados sobre Colegio o Piedra antes de las 14:00 horas.
6. Para realizar el voceo de la alumna:
 - a. Deberá colocarse el tarjetón (color y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
 - b. Dicho tarjetón es entregado por alumna a cada familia, el cual deberá ser memorizado por ella.
 - c. El tarjetón no puede ser retirado hasta que la alumna ingrese al coche.
 - d. SI LA PERSONA NO TRAE CONSIGO EL CARTELON PARA REALIZAR EL VOCEO, DEBERÁ FORMARSE AL FINAL DE LA FILA PARA ENTREGAR A LA ALUMNA A PARTIR DE LAS 14:45 HORAS.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo de la alumna. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (color y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
7. Para realizar la entrega de la alumna al coche:
 - a. La persona que recoja a la alumna SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio.
 - b. LA PERSONA QUE NO PRESENTE EL CARNET, DEBERÁ VOLVERSE A FORMAR AL



FINAL DE LA FILA DE VIALIDAD PARA PODER ENTREGAR A LA ALUMNA A PARTIR DE LAS 14:45 HORAS, SE SOLICITARA IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN ACUDA A RECOGERLA ESE DIA Y DEBERA FIRMAR COMO RESPONSABLE.

c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo de la alumna. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.

d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger a la alumna, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega de la alumna.

e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

8. Cuando la alumna sea voceada más de 3 veces y no salga, por respeto a los que esperan ser voceados, le será indicado a la persona que acuda a recogerla: salir de la fila y formarse al final.

9. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá a la alumna, mostrar su carnet de identificación:

a. Se requiere avisar vía telefónica ANTES DE LAS 13:30 HORAS, en la extensión de las titulares de Preparatoria, ext. 310 o Margarita Gómez Mont ext. 229; indicando el nombre de la persona que la recogerá, así como marca, color y placas del coche.

b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar a la alumna. En caso de no hacerlo se le solicitará volverse a formar al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.

c. En caso de que el aviso no sea dado a tiempo, la alumna podrá salir a partir de las 14:45 horas.

10. No está permitido:

a. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Colegio.

b. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.

c. Que las alumnas suban a sus autos por el lado del copiloto.

d. Que las alumnas se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y por indicación de la Sección, acudan vestidas de manera distinta al uniforme.

e. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.

f. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.

11. Para una vialidad más fluida y segura, las alumnas deben ingresar a sus coches con todas sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.



12. Para todas aquellas alumnas que, por decisión de sus padres de familia, utilicen el sistema UBER o similar para salir del Colegio, su salida será a través de la misma fila de Vialidad Vespertina de acuerdo a lo siguiente:

- a. Cuando el servicio lo utilicen diariamente, será necesario notificarlo mediante una carta dirigida a su sección. Deberá venir firmada por cualquiera de los padres de familia. El servicio deberá formarse en la fila de Vialidad, y deberá indicar a las personas que realizan el voceo, el nombre de la alumna que desean recoger.
- b. Sugerimos enviar o solicitar el servicio después de 14:45 horas para que el tiempo que espere en fila sea menor.
- c. Cuando el servicio lo utilicen esporádicamente, será necesario notificarlo, el día que se requiera, vía telefónica a cualquier titular de la Sección, ext. 310 o Margarita Gómez Mont, ext. 229 antes de las 13:30 horas. El servicio deberá formarse en la fila de vialidad, y deberá indicar a las personas que realizan el voceo, el nombre de la alumna que desean recoger.

13. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.

14. En caso de vivir en las inmediaciones del Colegio y deseen recoger a sus hijas caminando, lo podrán hacer a partir de las 14:45 horas previa aprobación y entrega del tarjetón que los acredite para realizar dicha acción. Para obtener dicho tarjetón, es necesario:

- a. Enviar un correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx solicitando un tarjetón peatonal. Dicho correo debe acompañarse de un comprobante de domicilio escaneado (con menos de 3 meses de emisión) para verificar que el hogar de la alumna se encuentra dentro de un perímetro de un kilómetro del Colegio.
- b. Podrán recoger su tarjetón peatonal en Dirección General con validez para el ciclo escolar en curso. En caso de requerir un tarjetón adicional, favor de solicitarlo vía correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx con un costo de \$30.00 pesos.
- c. Será necesario presentar a las 14:45, el tarjetón peatonal, el tarjetón con color y número y su carnet de identificación.

15. Cuando alguna alumna cuente con una hermana de la misma Sección, que traiga su propio coche, será necesario presentar a la Dirección de la Sección, un permiso de parte de cualquiera de los padres que autorice a la alumna salir caminando por la puerta 3 a las 14:25 horas. Dicho permiso debe incluir: nombre completo de la alumna, grado y grupo, nombre de la hermana de Preparatoria, grado y grupo. (ver Reglamento Vialidad Preparatoria para alumnas con coche)

16. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 221, 222 o 300.

17. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger a la alumna.

18. Se les suplica seguir las indicaciones de los guardias o personal del Colegio en todo momento.



19. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad por parte de las alumnas o familiares, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito a través de la alumna, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, la alumna recibirá un reporte de conducta.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD VESPERTINA EN CASO DE LLUVIA PREPARATORIA (14:25 A 15:00)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 3 considerando los siguientes puntos ADICIONALES:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 3 donde se realizará el voceo del cartelón. Se dará acceso primero a las rondas, para posteriormente dar avance al resto de los coches que están formados.
- Las niñas se resguardarán bajo el techo del pasillo de la oficina de Dirección General.
- Se hará dentro del patio de Secundaria un circuito, dirigido por los guardias, formando una fila sobre la zona techada.
- Las alumnas subirán a sus coches conforme los vayan identificando.
- Tan pronto se suban las alumnas a su auto, deberán salir formados por el mismo circuito dirigido por los guardias hacia la puerta 3.
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.
- POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DE LOS GUARDIAS Y PERSONAL DEL COLEGIO

INVITACIONES

En caso de que quieran llevarse a alguna alumna invitada a casa, será necesario que la(s) invitada(s) presenten en la Dirección de la Sección el día del permiso antes de las 13:30 horas, la autorización por escrito y firmada por parte de alguno de sus padres indicando:

1. Nombre completo de su hija, grado y grupo
2. Fecha en la que autorizan su salida
3. Nombre completo del alumno, grado y grupo del niño con el que saldrán ese día
4. Nombre y firma de alguno de los padres

De no contar con el permiso por escrito por parte de alguno de los padres, no podremos permitir la salida de la alumna con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.

RONDAS

Con el fin de agilizar nuestro sistema de vialidad y preocupados por el medio ambiente, los invitamos a formar parte del sistema de rondas.

Las alumnas de rondas saldrán a partir de las 14:25, y una vez que terminemos de entregar a las alumnas de rondas, comenzaremos a entregar al resto de las estudiantes.



Para poder participar en el programa de rondas es necesario formar un grupo de al menos dos familias con 3 alumnas en total de Secundaria y Preparatoria (no pueden participar alumnos de Primaria), cuya salida sea regularmente 14:25 horas, acudir a Dirección de Preparatoria (es necesario agendar cita con su titular), para registrarse y recibir el cartelón correspondiente que será válido para el ciclo escolar en el que se solicite.

Al registrar la ronda, les pediremos llenar una solicitud (disponible en Educavita, en este mismo reglamento), donde deberán indicar la siguiente información:

- Nombre, grado y grupo de cada una de las alumnas que formarán parte de la ronda.
- Nombre completo, teléfono fijo y celular, así como copia del INE de cada una de las personas que estarán autorizadas para recoger a las alumnas de dicha ronda. (máximo 6 personas en total).
- Marca, color y placas de cada uno de los coches que estarán autorizados para recoger a las alumnas de dicha ronda. (máximo 6 coches en total).
- Firma de al menos un padre de cada integrante de la ronda.

La salida de rondas se realizará de acuerdo con lo siguiente:

1. Los coches de rondas deben formarse sobre Colegio en el área indicada como rondas (ver MAPA 5).
2. Podrán formarse entre 14:00 y 14:15 horas.
3. Después de las 14:15 horas deberán formarse al final de la fila del sistema de vialidad regular.
4. Es necesario seguir en todo momento las indicaciones de los guardias y personal del Colegio.

Al recibir su cartelón de ronda y hacer uso del sistema de rondas, les pedimos considerar lo siguiente:

1. Las alumnas registradas en la ronda serán entregadas solamente a las personas y coches registrados en la solicitud.
2. Cualquier cambio en las personas o coches autorizados para recoger a las alumnas de la ronda, deberá ser notificado por los responsables de la ronda, a la Dirección de Secundaria para actualizar la información.
3. En caso de que requieran algún día no utilizar el sistema de ronda, será necesario apegarse a los lineamientos de la vialidad vespertina correspondiente, esto incluye mostrar su cartelón con color y número individual, Carnet de identificación y formarse de acuerdo a dicho reglamento.
4. Es responsabilidad de cada ronda mantener informados a los integrantes cuando:
 - a. Alguna alumna se ausente a clases
 - b. El responsable de ir ese día por la ronda no se vaya a presentar a recoger a las alumnas que la integran.

Si algún hermanito de Primaria desea integrarse a la ronda, les pedimos consideren que debido a que la salida de Primaria, ocurre más tarde que la de Secundaria o Preparatoria, la ronda deberá ser registrada en la Sección Primaria (ver reglamento) y todos los integrantes saldrán por la puerta de dicha sección. Esta práctica les permitirá a las alumnas de Secundaria y/o Preparatoria integrantes de la ronda, llegar a Primaria a tiempo para no obstruir el avance de las vialidades.



ALUMNAS QUE TRAIGAN SU PROPIO COCHE

Las alumnas que asistan a la escuela, manejando su propio coche, deberán contar con autorización por escrito de alguno de sus padres. Dicha autorización, debe ser entregada a la Dirección de la Sección incluyendo: nombre completo de la alumna, grado y grupo; marca, color y placas del coche, celular y teléfono fijo de los padres.

Una vez que la Dirección de la Sección reciba el permiso, entregará a la alumna un tarjetón, el cual deberá mostrar SIEMPRE para poder entrar y salir caminando del Colegio, al personal de seguridad de la Puerta 3.

La reposición del tarjetón deberá solicitarse en Dirección General, el costo es de \$30.00 pesos. Por seguridad de las alumnas, les pedimos consideren los siguientes puntos:

• VIALIDAD MATUTINA (6:30 – 7:00 horas)

1. Todas aquellas alumnas que traigan su propio coche deberán estacionarlo en el área destinada como estacionamiento para alumnas: bahía frente a los uniformes de María Luisa y sobre la banqueta de la calle de Colegio a un lado del estacionamiento de maestros. (ver MAPA 4). En caso de que dichos lugares los encuentren ocupados, deberán buscar disponibilidad en las calles más cercanas, respetando los lineamientos oficiales del Reglamento de Tránsito de la CDMX.
2. No está permitido permanecer en el interior de los coches, ni accesar a ellos en horario de clases.
3. Al momento de entrar al Colegio, la alumna deberá mostrar al personal de seguridad de la Puerta 3 su tarjetón. En caso de no mostrarlo, no se le permitirá el acceso.

• VIALIDAD VESPERTINA (salida 14:25 a 15:00 horas)

1. Todas aquellas alumnas que traigan su propio coche, saldrán por la puerta 3 a las 14:25 horas. (ver MAPA 5)
2. Al momento de salir, la alumna es responsable de mostrar el tarjetón. En caso de no mostrarlo, deberá esperar a que el personal del Colegio verifique con alguno de sus padres que tiene autorización para salir mediante esta modalidad.
3. Cuando la alumna no traiga su propio coche, NO PODRÁ UTILIZAR EL TARJETON CORRESPONDIENTE para salir del Colegio. Deberá tomar las medidas necesarias para utilizar el sistema de vialidad regular, como cualquier alumna que no trae automóvil: quien venga a recogerles, deberá formarse en la fila que les corresponda, mostrar su tarjetón y carnet.
4. Las alumnas serán responsables de ingresar a su coche y salir con precaución.

SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto, mal uso del tarjetón de alumna con coche, o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito a través de la alumna, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, la alumna recibirá un reporte de conducta, y podrá salir a partir de las 14:50 horas.

Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.



NUEVAS REGLAS VIALIDAD

>>>> MATUTINA

SECUNDARIA/PREPARATORIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse.
2. Tener mochilas y loncheras en mano.
3. Prohibido descargar alumnas en segunda fila.
4. Baja la alumna por el lado de la banqueta. (familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA 4





NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
>>> VERSPERTINA
SECUNDARIA/PREPARATORIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca de la hora de salida sobre Piedra, si está llena seguir formándose desde Blvd. de la Luz y Pedernal
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.
4. Alumna que sea voceada más de 3 veces, el familiar que venga por ella se volverá a formar.
5. Continuar sin detenerse.

MAPA 5





COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL
CHRISTO FIDELIS

SOLICITUD DE RONDAS

NOMBRE DE LA RONDA :

ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA RONDA:

GRADO

GRUPO

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A LOS ALUMNOS




TELÉFONO

CELULAR

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

MARCA de los coches autorizados para
recoger a los alumnos de la ronda

PLACAS

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	

FIRMA DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A LOS ALUMNOS

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Recibimos cartelón de Ronda y nos comprometemos a seguir el reglamento de vialidad.